

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績 I～IV）

(I) 労働時間

前年度（令和2年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	11,147.5	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,037	人	利用者の1日の平均労働時間数	5.47	時間
-----------------------------	----------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（平成30年度）

生産活動収入から経費を除いた額	11,651,052	円	利用者に支払った賃金総額	11,557,331	円	収支	93,721	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

前年度（令和元年度）

生産活動収入から経費を除いた額	11,337,285	円	利用者に支払った賃金総額	11,321,935	円	収支	15,350	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

(III) 多様な働き方

前年度（令和2年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数 名  
 ※取得を進めた免許等：  
 制度の活用内容：

② 利用者を職員として登用する制度

② 職員として登用した人数 名  
 ◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している   
 ◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している   
 ※登用した日 年 月 日  
 勤務形態：  
 就業時間： 時 分～ 時 分  
 職務内容：

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③ 在宅勤務を行った人数 名  
 ※実施した期間： 月 日～ 月 日  
 就業時間（在宅勤務）： 時 分～ 時 分  
 職務内容：

④ フレックスタイム制に係る労働条件

④ フレックスタイム制を活用した人数 名  
 ※実施した期間： 月 日～ 月 日  
 就業時間（コアタイム）： 時 分～ 時 分  
 職務内容：

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

⑤ 短時間勤務に従事した人数 名  
 ※実施した期間： 月 日～ 月 日  
 就業時間（短時間）： 時 分～ 時 分  
 職務内容：

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

⑥ 時差出勤制度を活用した人数 名  
 ※実施した期間： 月 日～ 月 日  
 就業時間（早出の場合）： 時 分～ 時 分  
 就業時間（遅出の場合）： 時 分～ 時 分  
 職務内容：

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦ 時間単位取得を活用した人数 名  
 ◎計画的付与制度を活用した人数 6名  
 ※取得した制度 有給休暇の時間単位取得   
 計画的付与制度   
 取得した期間： 4月1日～3月31日  
 取得日数・時間 5日 3.0時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

⑧ 傷病休暇等を取得した人数 名  
 ※取得した内容：  
 取得した期間： 月 日～ 月 日  
 就業時間： 時 分～ 時 分  
 職務内容：

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（令和2年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

① 研修計画を策定している   
 ◎研修実施回数 外部 回/内部 回  
 対象職員数 人  
 うち研修受講者数 人  
 ※研修名  
 研修講師  
 実施日・受講者数 月 日 人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

② 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 回  
 ※研修、学会等名  
 実施日 月 日  
 ※学会誌等名  
 掲載日 月 日  
 発表テーマ

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

③ 先進的事業者の視察・実習の実施している   
 ◎他の事業所の視察・実習を受け入れている   
 ※先進的事業者名  
 実施日/参加者数 月 日 人  
 ※他の事業所名  
 実施日/参加者数 月 日 人

④ 販路拡大の商談会等への参加

④ 販路拡大の商談会等への参加回数 回  
 ※商談会等名  
 主催者名  
 日時 月 日  
 内容

⑤ 職員の人事評価制度

⑤ 職員の人事評価制度を整備している   
 ◎当該人事評価制度を周知している   
 人事評価制度の制定日 2017年4月1日  
 人事評価制度の対象職員数 7名  
 うち昇給・昇格を行った者 7名  
 当該人事評価制度の周知方法  
 職員全員に文書にて交付している。

⑥ ピアサポーターの配置

⑥ ピアサポーターを配置している   
 ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している   
 ※配置期間 月 日～ 月 日  
 就業時間  
 職務内容

⑦ 第三者評価

⑦ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている   
 ※評価を受けた日 月 日  
 第三者評価機関

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている   
 ※認証を受けた日 月 日  
 規格等の内容

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。